

# MARTNA PÕHIKOOLI ÕPILASTE KOOLI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORDNING KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD

## I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 7, § 9, § 27 ja § 28 alusel.
- 1.2. Antud kord sätestab õpilaste kooli vastuvõtmise, teise kooli ülemineku, koolist lahkumise ja väljaarvamise 1. - 3. kooliastmel.
- 1.3. Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.
- 1.4. Kooli vastuvõtu kord avalikustatakse kooli veebilehel.

## II KOOLI VASTUVÕTMINE

- 2.1. Kool tagab õppimisvõimalused igale selleks soovi avaldanud koolikohustuslikule isikule, kellele see kool on elukohajärgne kool. Vanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.
- 2.2. Koolikohustuslik on laps, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1.oktoobrit seitsmeaastaseks.
- 2.3. Vanema taotlusel tagatakse võimalus põhihariduse omandamiseks elukohajärgses koolis ka koolikohustuslikust east nooremale lapsele, kui vanem on õppima asumise soovist kooli teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid.

## III TAOTLUS KOOLI VASTUVÕTMISEKS

- 3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (sisseastuja seaduslik esindaja) kirjaliku taotluse, millele lisab:
  - 3.1.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse või -tõendi) ära kirja või väljavõtte;
  - 3.1.2. vanema isikut tõendava dokumendi ära kirja või väljavõtte;
  - 3.1.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 3.1.4. dokumendifoto.
- 3.2. Teisest koolist tulev isik (sisseastuja seaduslik esindaja) esitab kirjaliku taotluse, millele lisab:
  - 3.2.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse) ära kirja või väljavõtte;
  - 3.2.2. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 3.2.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 3.2.4. dokumendifoto;
  - 3.2.5. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse väljavõtte jooksval õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane vahetab kooli õppeperioodi kestel.
- 3.3. Vanem esitab koolile oma kontaktandmed ja teavitab kooli kui need muutuvad.

## **IV ÕPILASE KOOLI ÕPILASTE NIMEKIRJAST VÄLJAARVAMINE**

4.1. Õpilane arvatakse kooli nimekirjast välja:

4.1.1. kui õpilase seaduslik esindaja on esitanud kirjaliku taotluse koolist lahkumiseks;

4.1.2. kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus.

## **V ÕPILASE KOOLI ÕPILASTE NIMEKIRJAST VÄLJAARVAMISEL VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID**

5.1. Enne kooli lõpetamist õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab kool õpilase seaduslikule esindajale:

5.1.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

5.1.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist;

5.1.3. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelege jooksval õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

5.2. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse koos hinnetelegega.

## **VI ÕPILASE ÜLEMINEK ÜHEST KOOLIST TEISE**

6.1. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

6.2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu järgnevatel juhtudel, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust:

6.2.1. välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;

6.2.2. isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;

6.2.3. isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava alusel;

6.2.4. isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.

## **VII RAKENDUSSÄTTED**

7.1. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse õpilase vanemat (seaduslikku esindajat) suuliselt või kirjalikult sidekanalite kaudu.

7.2. Kooli õpilase vastuvõtmisest keeldumisest teavitatakse õpilase vanemat kirjalikult (e-mail, kiri).