

# MARTNA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA AASTATEKS 2014–2016

## SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	2
Arengukava koostamise lähtekohad.....	2
Arengukava koostamise protsess.....	3
Kooliarenduse valdkonnad ja seire.....	3
Kooli mõjutavad peamised tegurid lähiajal.....	4
KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD.....	4
MARTNA PÕHIKOOLI MISSIOON JA ARENGUVISIOON.....	7
TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2014-2016.....	8
Tegevuskava koostamise põhimõtted.....	8
Tegevuskavas kasutatavad mõisted.....	8
Tegevuskava struktuur.....	9
Tegevuskava tegevusvaldkonniti.....	9
1. Tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine.....	9
2. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine.....	11
3. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega.....	13
4. Tegevusvaldkond: ressursside juhtimine.....	16
5. Tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess.....	18
Täienduskoolituskava põhimõtted.....	20
ARENGUKAVA MAKSUMUSE PROGNOOS.....	22
ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	22

## SISSEJUHATUS

## **Arengukava koostamise lähtekohad**

Arengukavas on määratletud kokkuleppelised arengusihid ja eesmärgid aastateks 2014-2016, et tagada kooli järjepidev areng.

Arengukavas kajastuvad tulenevalt kooli strateegilisest planeerimisest kooliarenduse põhisuunad ning eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab direktor.

Arengukava koostamisel oleme arvestanud sise- ja väliskeskonna muutujaid ning oleme lähtunud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning selle alusel antud määrustest, üldharidussüsteemi arengukavast ja Martna valla arengukavast. Arengukava koostamisel oleme juhindunud põhikooli riiklikust õppekavast.

Arengukava tegevuskava koostamisel oleme lähtunud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli tegevuse parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsides õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Tegevuskava koostamisel toetusime sisehindamise tulemusena leitud tugevustele kooli tegevuses ning järgisime, et järgmiseks kolmeks aastaks kavandatavad tegevused toetaksid kehtivat õiguslikku regulatsiooni. Kooli arengu planeerimisel lähtusime põhimõttest - kool kui ühtne tervik ja kool kui üks osa terviklikus Eesti üldhariduses.

Arengukava on koostatud nii, et see tagaks kooli tegevuses jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaks tulla toime kooli ees seisvate strateegiliste muutustega ning tagaks kooli senisest parema toimimise ja õppekvaliteedi paranemise.

Kooli järjepidev areng tagatakse eesmärkide saavutamise, saavutamise teede ja olukorra hindamiseks mõõdikute määratlemise kaudu arengukava tegevuskavas. Arengukava tegevuskavas esitatud eesmärkide tulemuslikkuse mõõtmiseks on sõnastatud mõõdikud ehk indikaatorid, mille kaudu iseloomustatakse, hinnatakse ja analüüsitakse saavutatud tulemusi arvestades sise- ja väliskeskonna tegureid.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast tulenevalt järgib kooli õppekava koostamisel piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava ei esita mitte niivõrd fikseeritud eesmärkide saavutamiseks sõnastatud tegevuste loetelu ajaperioodiks 2014-2016, vaid pigem koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevat kolmeks aastaks. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas.

Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukavas ei ole kavandatud õpilaste ja vanemate arengut, kuna selleks puudub koolil volitusnorm. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli kolme aasta pärast ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada senisest toimivam õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

### **Arengukava koostamise protsess**

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid parendamist vajavad valdkonnad. Kooli pedagoogide töökoosolekud analüüsisid parendamist vajavaid asjaolusid. SWOT meetodi abil leiti pedagoogide töökoosolekul prioriteetsed eesmärgid järgnevas kolmeks aastaks, mis oleksid rakendatavad olemasolevate inimestega, kaasaksid erinevaid huvigruppe, oleksid teostatavad kindlaks tähtjaks, eeldaksid minimaalselt täiendavaid rahalisi kulutusi ja tagaksid kooli jätkusuutliku arengu.

Arengukava koostamisel oli oluliseks asjaolu, et arengukava koostamisse olid kaasatud kooli personal ning hoolekogu ehk need kes tegelikult arengukava ellu viivad.

### **Kooliarenduse valdkonnad ja seire**

Arengukavas luuakse kooli tasandil visioon aastani 2016 ja kavandatakse arenguetapid kolmeks aastaks. Arenguetapid on väljendatud tegevustena. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Eristame viit tegevusvaldkonda: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatusprotsess. Nendele viiele eesmärkide teostamist hõlbustavatele ning protsesse arendavatele omavahel seotud tegevusvaldkondadele rajaneb käesolev arengukava. Süsteemses lähenemises, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, nähakse arengukava kui kooli dokumendi koht kooli tervikliku strateegilise planeerimise süsteemis s.o sisehindamine, arengukava, üldtööplaan ja õppeaasta analüütiline kokkuvõtte.

Tegemist ei ole sõltumatute tegevusvaldkondadega ja nende valdkondade iseseisva arengu kavandamisega, vaid arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab lõimida kaks olulist kooli põhitegevust – õppe- ja kasvatustegevus ning seda toetavad tegevused. Kooli kui organisatsiooni tegevusvaldkondade kogumi tulemus on põhihariduse omandamise võimaldamine. Õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkus saavutatakse kooliorganisatsiooni üldiste väärtuste ja heaolu parandamiseks kohaldatavate protsesside elluviimise kaudu.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat tegevuskava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal, millega tagatakse strateegilises planeerimises pidev arengukava ajakohastamine. Iga õppeaasta lõpul hinnatakse saavutatud tulemusi ja fikseeritakse saavutatu, kusjuures hinnang antakse augusti viimasel õppenõukogul. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse vastu otsused arengukava ajakohastamiseks. Ajakohastatud tegevuskava peab adekvaatselt kajastama eesmärkide täitmist ja meetmete elluviimist mõjutavaid protsesse.

### **Kooli mõjutavad peamised tegurid lähiajal**

Oluliseks väliskeskonna teguriks, mis mõjutab kooli tegevust, on:

- õpilaste vähesus.
- pidevalt muutuv riiklik üldhariduse rahastamise mudel ja seoses sellega vähenev eelarve
- sotsiaalne ja majanduslik olukord ning võimalik erivajadustega õpilaste osakaalu suurenemine, mis toob kaasa senisest suurema vajaduse toetada kõigi kooli vastu võetud õpilaste arengut ja kindlustada neile normaalne kasvukeskkond õpiväljundite saavutamiseks, luues tõhusa koolisisese tugivõrgustiku ja õpinõustamise süsteemi, toetamaks nii õpilasi kui ka nende vanemaid, et nad saaksid lapse arengut asjatundlikult toetada.
- tehnoloogia kiire areng, mis tingib vajaduse asjakohaste õppemeetodite kasutamiseks, üha enam rahaliste ressursside panustamise kooli füüsilise keskkonna parendamise ja tehniliste vahendite soetamise tarbeks igapäevases koolitöös ning õppe paindlikkuse suurendamiseks s.h. paremate tingimuste loomise erivajadustega õpilastele.

## **KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD**

### **Eestvedamine ja juhtimine**

*Reageerimine probleemidele õpetajate töös ning probleemsetele olukordadele õpilaste ja vanemate kaasamise kaudu*

Vajadus senisest veelgi suurem toetus õpetajatele ning kõigile koolitöötajatele nende töös. Seoses välise pideva survega õpetajate vähese kvalifikatsiooni osas tuleb toetada ja innustada kõiki töötajaid pidevalt oma kvalifikatsiooni täiendama. Vajadus ja samas võimaluse andmine õpilastele ja vanematele koolitöös esinevate probleemide lahendamisel suurendab õpilaste ja vanemate lojaalsust kooli suhtes ning suurendab heakskiitu koolis tehtavale tegevusele. Koostöös kõigi osapooltega saab muuta kooli üldist käitumiskultuuri viisakamaks ja sõbralikumaks. Õpilaste ja vanemate lojaalsuse ja heakskiidu säilimine või suurenemine on üks oluline faktor, mis tagab kooli jätkusuutlikkuse ning tegevuse põhikoolina.

### *Kollegiaalse otsustusprotsessi tõhustamine*

Järgneva kolme aasta jooksul püüame saavutada olukorra, kus kõik kooli töötajad osaledes kollegiaalses otsustusprotsessis, oskavad kasutada erinevaid probleemilahendamise meetodeid, mis võimaldavad saavutada otsustusprotsessis tulemusi ning kõik kollegiaalselt vastuvõetud otsused on kõigile üheselt arusaadavad ja otsused viidaks ellu otsustajate endi poolt. Senisest olulisem on püüda kaasata hoolekogu koolielu töösse ning moodustada õpilasomavalitsus. Täna ei saa olla rahul olukorraga, kus sageli on kollegiaalses otsustusprotsessis õpilased esindamata.

### *Eestvedamise põhimõtete järgimine muutuste elluviimisel*

Pidevad muutused koolis, mis suurendavad organisatsiooni efektiivsust ja tagavad jätkusuutliku arengu, eeldavad teatud eestvedamise põhimõtteid järgivat juhtimissüsteemi. Muutuste elluviimine aga eeldab sisukat strateegilist planeerimist, toimivat teavitamist, nõustamist ja tagasisidestamise süsteemi. Täna muuduste keerises võime tunnetada, et vajame eestvedamise põhimõtteid järgivat juhtimissüsteemi, mis tagaks hästi kavandatud, korrektselt juhitud ja tagasisidestatud muudatused koolielus.

## **Personalijuhtimine**

### *Töötajate professionaalse arengu toetamine*

Personalijuhtimise valdkonnas on meie suurimaks prioriteediks jätkuvalt olukord, kus iga töötaja oleks oma tasandil edukas, suhetes oleks selgus ning valitseks koolipere tunne. Pürgime selles suunas, et kooli töötajaid ei tajutaks mitte töö äratelijatena vaid isikutena, kes on heatahtlikud, abivalmid ja toetavad, kellel on sära silmades, kes on sisemiselt motiveeritud ning adekvaatse enesehinnanguga. Õpetajatele soovime luua tingimused nende professionaalseks arenguks nii füüsiliste töötingimuste osas kui ka järjepideva sise- ja väliskoolituste kaudu eesmärgiga, et meie kooli õpetajaid tajutakse tulevikus ennast armastavate, õpilasi austavate õpetajatena, kes mõistavad enda funktsiooni õpetajana ning kelle sihiks on toetada õpilast tema arengus ning vanemat tema lapse arengu toetamisel. Mittepedagoogilise personali osas soovime jätkuvalt näha olukorda, kus nad tunneksid ennast koolipere liikmetena ning nende töö- ja suhtlemiskultuur järgiks põhimõtet – kasvatamine eeskujuga. Soovime märgata ja hinnata kõigi meie töötajate panust kooli elus.

## **Koostöö huvigruppidega**

### *Õpilasesinduse muutumine oluliseks koolielu kujundavaks koostööpartneriks*

### *Hoolekogu kujunemine pädevaks institutsiooniks*

*Õppe ja kasvatuse valdkonnas teadlikult nõudlikke vanemate kujunemine nende toetamise ja nõustamise kaudu*

Olulisi muudatusi soovime ka õpilasesinduse ja hoolekogu tegevuses ning suhetes vanematega. Tänapäevases õpilasesinduse roll igapäevases koolielus, kuna põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava kohaselt tuleb kooli õppekava enne muutmist või kinnitamist esitada õpilasesindusele arvamuse saamiseks. Õpilasesinduse mõju suurendamiseks on toimiv õpilasesindus. Kooli hoolekogu mõjususe saavutamise eelduseks on avatus ja hoolekogu tegevuse kooskõlas olemine kehtiva õigusega. Samuti püüame järgnevate aastatega saavutada hoolekogu liikmete aktiivse ja kompetentse tegevuse hoolekogu toimingutes. Vanematega koostöö suurendamiseks püüame igal tasandil selles suunas, et toetada ja nõustada vanemaid nende püüdlustes täita eestkoste funktsiooni ning tagada neile vajalik informatsioon kõigi võimalike kanalite kaudu. Püüame leida rohkem ühiseid ettevõtmisi koostöös õpetajate, õpilaste, vanemate ja hoolekogu liikmetega väljaspool õppetunde.

### **Ressursside juhtimine**

*Erinevatest projektidest lisaressursside taotlemise võimaluste suurendamine koostöös vallavalitsusega*

Üheks suurimaks väljakutseks on kooli füüsilise keskkonna vastavusse viimine põhikooli riiklikus õppekavas esitatud nõuetele. Peame oluliseks kasutada olemasolevaid ja soetatavaid vahendeid otstarbekalt. Näeme võimalusi koolihoone kapitaalremondiks rahade taotlemisel erinevatest projektidest ja fondidest koostöös Martna Vallavalitsusega. Toetame jätkuvalt lisaressursside taotlemist õpilaste õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamisel Comeniuse, Tiigrihüppe ning mitmesugustele õpilastele suunatud huvitegevuse raames olevatele projektidele. Soovime jätkuvalt leida lisaraha võimalusi koostöös hoolekoguga heategevuslike ürituste kaudu.

*Turvalisuse tagamine koolis*

Keskendumine kooli turvalise keskkonna parendamisele on võimaldanud meil määratleda kaks olulist sihti ressursside juhtimise tegevusvaldkonnas, mille elluviimine on võimalik olemasolevate eelarveliste vahenditega. Selleks on esiteks üldine keskkonnahoid ning olemasolevate vahendite ja ruumide ohutu ning otstarbekas kasutamine. Teise sihina soovime saavutada enda tegevustega olukorra, kus koolis ja selle territooriumil oleks tagatud ohutus ja turvalisus sellisel määral, et erinevate juhtumite esinemine oleks ülimalt harv sündmus. Mõlemad strateegilised sihid toetavad meie jätkusuutlikku arengut. Käitumise puhul eriolukorras on meil kehtestatud hädaolukorra lahendamise plaan ja tulekahju korral tegutsemise plaan.

### **Õppe- ja kasvatusprotsess**

*Individuaalsust arvestav võimetekohane õpe*

Õppe ja kasvatustegevuses soovime individuaalsust arvestavat õpet. Selleks rakendame pingutusi ning püüame praeguse olukorra muutmise kaudu jõuda tasemele, mis toetaks igat õpilast tema püüdlustes saavutada vajalik teadmine, oskus ja vilumus, mis võimaldaks õpilasel sujuvalt jätkata õpinguid järgneval kooliastmel. Individuaalsust arvestava võimete kohase õppega seotud üheks märksõnaks näeme tugispetsialistide teenuste kättesaadavust õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas.

### *Õpilaste ja vanemate kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi*

Soovime õigeaegselt koostöös vanemaga märgata õpiraskustega last selgitamiseks välja põhjused, mis võivad olla sotsiaalsed ja/või intellektuaalsed. Jätkuvalt on prioriteediks õpilase üldine käitumiskultuur ja eetika ning võimalused koostöös vanemaga neid parandada.

## **MARTNA PÕHIKOOLI MISSIOON JA ARENGUVISIOON**

### **Missioon**

Aidata kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides ning valmistada õpilased ette jätkama edasist haridusteed gümnaasiumis või ametikoolis.

### **Visioon**

Oleme loonud põhikooli õpilastele eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna, mis toetab õpilaste õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

## TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2014-2016

### Tegevuskava koostamise põhimõtted

Kooli arengukava on üks olulisi strateegilise juhtimise alusdokumente, mille tegevuskavas on kirjas prioriteetne sihiseade väljendatuna eesmärkides. Tegevuskavas kajastub see, millist strateegilisel tasemel kvalitatiivset muutust koolielus me soovime järgneva kolme aasta jooksul saavutada ning milliste meetmete ja tegevuste kaudu me kavatseme muutused teostada. Tegevuskavas esitatud tegevused on suunatud mingi tulevikus toimiva pideva protsessi käivitamiseks.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Igas tegevusvaldkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab vastutav isik. Strateegilised eesmärgid on koostatud sisehindamise tulemuste ja arenguvisioni alusel ning väljendavad tegevusvaldkonnas taotletavat mõju, mille saavutamine on mõõdetav või hinnatav. Iga eesmärgi saavutamiseks on esitatud meetmed, mis on erinevate tegevuste kogumid strateegiliste eesmärkide saavutamiseks. Meetme selgituses kirjeldatakse kavandatavaid olulisemaid tegevusi.

### Tegevuskavas kasutatavad mõisted

*Eesmärgina* käsitleme käesolevas arengukavas reaalselt, teatud ajaks taotletavat mõõdetavat tulemust. Eesmärk tuleneb tegevusvaldkonna sisehindamise tulemuse analüüsist. Eesmärgi täitmine on mõõdetav ja väljendatud indikaatorina. Eesmärk on sõnastatud mõjupõhiselt ja selle täitmine on kooli pädevuses.

*Indikaator* on eesmärgi täitmist iseloomustav kvalitatiivne või kvantitatiivne näitaja. Indikaator on väljendatud ajas.

*Meetmed* on abinõude kogum eesmärgi saavutamiseks ja meetmetel tervikuna on määratud vastustaja. Meetmete rakendamine toob kaasa konkreetsed, mõõdetavad, asjakohased ja realselt saavutatavad tulemused. Meede on määratletud ja sõnastatud tegevuspõhiselt.

*Tegevused* on meetmete rakendamiseks kavandatavad olulisemad tegevused.

*Teostamise tähtaeg* määratleb ajaperioodi, kuna tegevus teostatakse.

*Vastutav isik* peab enda tegevuste ja erinevate isikute kaasamise kaudu tagama meetme saavutamise.



## Tegevuskava struktuur

Tegevuskavas on esitatud viis tegevusvaldkonda. Igas valdkonnas on esitatud eesmärgid, indikaatorid, eesmärkide saavutamiseks suunatud meetmed, meetme elluviimist korraldav vastutav isik, tegevused meetme rakendamiseks ning tegevuse läbiviimise tähtaeg. Käesoleva arengukava sisu koostamisel on arvestatud asjaoluga, et arengukava alusel koostatakse üldtööplaan, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava vormistatuna alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele ning igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

### Tegevuskava tegevusvaldkonniti

#### 1. Tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine

**Eesmärk 1.1.** On loodud olukord, kus reageeritakse kiirelt probleemidele õpetajate töös ning probleemsetele olukordadele koolitöös.

#### Indikaator

Aastal 2016 on olukord, kus kõik koolielus esinevad probleemid saavad kiire ja kõiki osapooli rahuldavad lahendused.

#### Meede 1.1.1.

---

Luuakse toimiv terviklik probleemide käsitlemise süsteem.

#### Tegevused

1.1.1.1. Mõjusa ja tõhusa õpetajate probleemide käsitlemise protsessi planeerimine ja rakendamine. (2014)

1.1.1.2. Õpilaste ja vanemate kaasamine koolielu probleemide lahendamisse ning vastava protsessi rakendamine. (2015)

1.1.1.3. Probleemide käsitlemise protsessi auditi läbiviimine, selgitamiseks välja probleemide käsitlemise süsteemi toimivus. (2016)

#### Vastutav isik

Direktor

**Eesmärk 1.2.** Kõik kooli töötajad, hoolekogu ja õpilasesindus osaledes kollegiaalses otsustusprotsessis, oskavad kasutada erinevaid probleemilahendamise meetodeid, mis võimaldavad saavutada otsustusprotsessis tulemusi ning kõik kollegiaalselt vastuvõetud otsused on kõigile üheselt arusaadavad ja otsused viiakse ellu otsustajate endi poolt.

### **Indikaator**

Aastal 2016 on olukord, kus kõik kooli töötajad, hoolekogu ja õpilasesindus osalevad kollegiaalsete otsuste arutelus, kollegiaalsed otsused on avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimivad.

### **Meede 1.2.1.**

---

Luuakse koostöökultuur, kus kollegiaalsete otsuste vastuvõtmine toimub kollegiaalsel tasandil ja vastuvõetud otsused viiakse ellu otsustajate endi poolt.

### **Tegevused**

1.2.1.1. Töötajaid, õpilasi ja hoolekogu kaasatakse senisest aktiivsemalt otsustusprotsessi. (2014)

1.2.1.2. Otsitakse erinevaid probleemilahendamise meetodeid ning kasutatakse töörühmades otsustusprotsessis. (2015)

1.2.1.3. Töötajad, õpilased ja hoolekogu, kes peavad võtma vastu ühise kollegiaalse otsuse, tulevad iseseisvalt kokku, kasutavad asjakohaseid probleemilahendamise meetodeid, arutavad ja võtavad vastu otsuse ning esitavad otsuse vormistatuna kooli direktorile. Vastuvõetud otsused viiakse ellu otsustajate endi poolt. (2016)

### **Vastutav isik**

Direktor

**Eesmärk 1.3.** Kõik kooli töötajad on avatud muudatustele, mis tulenevad kooli sisemisest või koolivälisest vajadusest ning on koheselt valmis leidma lahendusi tarvilike muudatuste elluviimiseks, toetades kooli strateegilist arengut igapäevatöö senistest tõhusamaks muutmise kaudu.

### **Indikaator**

Aastal 2016 saavutatakse selline koolikultuur, kus muudatuste elluviimisega ei kaasne ühtegi koolipoolse otsuse vaidlustamist kooli töötajate poolt kooli üle teostavas järelevalve organisis.

### **Meede 1.3.1.**

---

Muudatuste elluviimiseks arendatakse välja eestvedamise põhimõtteid järgiv juhtimissüsteem.

#### **Tegevused**

1.3.1.1. Koostatakse ja rakendatakse eestvedamise põhimõtteid järgiv strateegilise planeerimise süsteem. (2014)

1.3.1.2. Koostatakse ja rakendatakse töötajate teavitamise ja nõustamise süsteem. (2015)

1.3.1.3. Koostatakse ja rakendatakse töötajate tagasisidestamise süsteem. (2016)

#### **Vastutav isik**

Direktor

### **2. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine**

**Eesmärk 2.1.** Iga töötaja on oma tasandil edukas, suhetes on selgus ning valitseb koolipere tunne. Iga töötaja tahab olla meie koolipere liige ning on veendunud, et kolmas isik ei saa tagada töötaja tegemistes tulemusi tema igapäevaste tööülesannete täitmise kaudu. Kooli töötajaid tajutakse mitte töö äratelijatena vaid isikutena, kes on heatahtlikud, abivalmid ja toetavad, kellel on sära silmades, kes on sisemiselt motiveeritud ning adekvaatse enesehinnanguga.

#### **Indikaator**

2016 aastal läbiviidud töötajate, õpilaste ja vanemate küsitlused näitavad kasvavat rahulolu kasvu kolme aasta võrdluses.

### **Meede 2.1.1.**

---

Kujundatakse meeskond, kus iga meeskonnaliige teab enda rolli koolis ning täidab igapäevaselt tööülesandeid iseseisvalt enda pädevuse raames.

#### **Tegevused**

2.1.1.1. Iga töötajaga räägitakse arenguestlusel läbi tema tööülesanded, et saavutada olukord, kus iga töötaja mõistab üheselt enda tööülesandeid ja seda millist töökultuuri temalt oodatakse. (2014-2015)

2.1.1.2. Sellise töökeskkonna loomine, kus töötajad täidavad tööülesandeid kooskõlas kooli väärtustega ja tunnevad ennast väärtustatuna ning motiveerituna. (2015)

2.1.1.3. Sellise töökeskkonna loomine, kus töötajad saavad rakendada ja arendada täiel määral oma professionaalseid oskusi kaasaja nõuetele vastavalt. (2016)

**Vastutav isik** Direktor

**Eesmärk 2.2.** Loodud on tingimused õpetaja järjepidevaks professionaalseks arenguks. Koolis töötavad ennast armastavad, õpilasi austavad õpetajad, kes mõistavad enda funktsiooni õpetajana ning kelle sihiks on toetada õpilast tema arengus ning vanemat tema lapse arengu toetamisel.

### **Indikaator**

Aastaks 2016 vastavad kõik õpetajad nende ametikohale esitatavatele nõuetele, täiendkoolituse võimaldamine toimub kooskõlas arengukava eesmärkidega, kõik pedagoogid kavandavad enda professionaalset arengut tuginedes enesehindamisele.

### **Meede 2.2.1.**

---

Täienduskoolituse võimaldamisel lähtutakse kooli arengukavas määratletud eesmärkidest ning pedagoogide enesehindamise tulemustest, kus pedagoogid analüüsivad enda töö tulemuslikkust ja kavandavad enda professionaalset arengut.

### **Tegevused**

2.2.1.1. Täienduskoolitusel osalemise ja tulemuslikkuse analüüsimise meetodika ajakohastamine ning sisekoolituse süsteemi juurutamine (2014-2015)

2.2.1.2. Pedagoogide enesehindamise süsteemi ajakohastamine. (2015)

2.2.1.3. Koolituspoliitika ajakohastamine. (2016)

**Vastutav isik** Direktor

**Eesmärk 2.3.** Mittepedagoogilise personali töökultuur põhineb lähenemisviisil – kasvatamine eeskju kaudu. Mittepedagoogiline personal tunnetab ennast koolipere täisväärtusliku liikmena ja kaasatuna kooli arengusse.

#### **Indikaator**

2016 aastaks tunnevad mittepedagoogilise personali liikmed ennast täielikult ühtse koolipere liikmena ning õpilaste ja vanemate mittepedagoogilise personaliga rahulolu määr on suur.

#### **Meede 2.3.1.**

---

Mittepedagoogilise personali informeerimine koolis toimuvast ning kaasamine kooli arengusse.

#### **Tegevused**

2.3.1.1. Mittepedagoogilise personaliga arenguestluste läbiviimine. (2014-2015)

2.3.1.2. Mittepedagoogilise personali kaasamine kooli arengu kujundamisel. (2015)

2.3.1.3. Mittepedagoogilise personali mittemateriaalse tunnustussüsteemi rakendamine. (2016)

**Vastutav isik** Direktor

#### **3. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega**

**Eesmärk 3.1.** Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös direktoriga toetab õpilaste tegevust ja nende arengut.

#### **Indikaator**

Aastal 2016 on saavutatud olukord, kus tegutseb õpilasmavalitsus ning õpilasesinduse otsused on viidud toimivuse tasandile. Õpilasesindus on esindatud aktiivselt kõikides erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates tööühmades ning avaldavad enda arvamust.

### **Meede 3.1.1.**

---

Teadmiste edastamine õpilastele õpilaste õigustest ja kohustustest ning õigusest valida õpilasesindus ja olla valitud õpilasesinduse liikmeks.

#### **Tegevused**

3.1.1.1. Õpilastele õiguste ja kohustuste tutvustamine ning õpilasesinduse olemuse selgitamine. (2014)

3.1.1.2. Õpilasesinduse demokraatlik loomine. (2014-2015)

#### **Vastutav isik**

Direktor

### **Meede 3.1.2.**

---

Teadmiste edastamine õpilasesinduse kõikidele liikmetele õpilasesinduse tegevust puudutavatest menetlustoimingutest ja demokraatia põhimõtetest.

#### **Tegevused**

3.1.2.1. Õpilasesinduse tegevuseks vajaliku koosviibimise paiga sisustamine ja õpilasesinduse tegevuse käsiraamatu koostamine. (2015)

3.1.2.2. Regulaarselt ilmuva õpilasesinduse uudiskirja loomine. (2015)

3.1.2.3. Õpilasesinduse liikmete valimise läbiviimine demokraatliku valimismudeli põhjal.

(2016)

#### **Vastutav isik**

Huvijuht

**Eesmärk 3.2.** Hoolekogu tegevus toetub osapoolte kaasatusele ja kehtiva õigusega kooskõlas olevale haldusmenetlusele.

### **Indikaator**

2016 aastal on olukord, kus hoolekogu on esindatud aktiivselt kõikides erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates otsustusprotsessides. Hoolekogu on kaasanud enda istungitele arutatavate otsustega vahetult seotud sidusgruppide esindajaid. Hoolekogu otsused on motiveeritud. Hoolekogu on saavutanud hoolekogu õppeaasta tööplaanis püstitatud eesmärgid.

### **Meede 3.2.1.**

---

Selgitatakse erinevatele hoolekogu sidusgruppidele hoolekogu põhifunktsioone õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamises.

### **Tegevused**

3.2.1.1. Hoolekogus arutatavate otsustega vahetult seotud sidusgruppide kaasamissüsteemi loomine ja rakendamine. (2014)

3.2.1.2. Hoolekogu esindaja osalemine kõikides erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töövormides. (2015)

3.2.1.3. Hoolekogu tegevus viiakse kooskõlla kehtiva õigusega kooskõlas oleva haldusmenetlusega.

(2016)

### **Vastutav isik**

Direktor ja hoolekogu esimees

**Eesmärk 3.3.** Kool on vanemate aktiivne toetaja, nõustab vanemaid ning tagab vanemate informeerituse koolis toimuvast.

### **Indikaator**

2016 aastal läbiviidud vanemate rahulolu küsitlused näitavad, et vanematele vajalik informatsioon on piisav ja kättesaadav, vanemad teavad kelle poole pöörduda enda õiguste kaitseks või nõustamise saamiseks, vanemad tunnevad end koolipere liikmetena ja kooli tajutakse kui partnerit nende lapse arengu toetamise protsessis.

### **Meede 3.3.1.**

---

Vanemate informeerimine koolis toimuvast ning vanemate õiguslasest pädevuse kujundamine, mis võimaldab vanemal senisest toimivamalt täita eestkoste funktsiooni.

#### **Tegevused**

3.3.1.1. E-kooli ja kooli kodulehe tõhusam rakendamine vanemate ja kooli vahelistes suhetes ning koolilt informatsiooni saamiseks. (2014)

3.3.1.2. Välja töötada ja rakendada erinevad koostöö vormid kooli ja vanemate vahel. (2015)

3.3.1.3. Vanemate nõustamisvõrgustiku loomine ja rakendamine. (2016)

#### **Vastutav isik**

Direktor

#### **4. Tegevusvaldkond: ressursside juhtimine**

**Eesmärk 4.1.** Koolihoone ja füüsilise keskkonna parendamise võimalused erinevate projektide ja fondide kaudu.

#### **Indikaator**

Aastaks 2016 on koolihoone ja füüsiline keskkond tunduvalt paranenud võrreldes 2014.a.

### **Meede 4.1.1.**

---

Analüüsitakse vajadused ja leitakse professionaalsed projektide koostajad .

#### **Tegevused**

4.1.1.1. Koostöös vallavalitsusega remondi etappide ja vajaduste välja selgitamine. (2014)

4.1.1.2. Projektitaotlused rahaliste ressursside saamiseks koolihoone kapitaalremondiks. (2015-2016)



## Vastutav isik

Direktor

**Eesmärk 4.2.** Koolielu elavdamiseks rahaliste ressursside saamise võimalused erinevate projektide kaudu.

## Indikaator

Aastatel 2014-2016 toimivad Comeniuse, Tiigrihüppe ja muude projektide kaudu saadavatest lisaressurssidest õpilastele suunatud tegevused.

### Meede 4.2.1.

---

Arendatakse sisemisi inimressurse taotlemaks rahalisi vahendeid õppetunni väliseks tegevuseks.

## Tegevused

4.2.1.1. Jätkuv toetus Erasmus+ ja muudes projektides osalemises. (2014)

4.2.1.2. Projektide kirjutamise alased koolitused. (2015)

4.2.1.3. Leida täiendavaid võimalusi lisaressursside taotlemiseks ja saamiseks. (2016)

## Vastutav isik

Direktor

**Eesmärk 4.3.** Koolis on vastavalt põhikooli riiklikus õppekavas nõutud füüsiline keskkond ja ohutu ning turvaline keskkond.

## Indikaator

2016 aastaks on koolis füüsiline keskkond nõutaval tasemel ning koolis ja selle territooriumil on ohutus ja turvalisus viidud minimaalse juhtumite määrani ning üksikute juhtumite esinemise korral on rakendatud meetmeid vältimaks analoogsete juhtumite kordumist tulevikus.

### **Meede 4.3.1.**

---

Füüsilise õpikeskkonna viimine vastavusse põhikooli riiklikus õppekavas füüsilisele õpikeskkonnale kehtestatud nõuetega.

#### **Tegevused**

4.3.1.1. Tegelikult õpikeskkonna võrdlemine koolile kehtestatud nõuetega. Olemasolevate vahendite otstarbeka kasutamise analüüs. (2014-2015)

4.3.1.2. Füüsilise õpikeskkonna vastavusse viimine põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatud füüsilisele keskkonnale esitatud nõuetega. (2015–2016)

#### **Vastutav isik**

Direktor

### **Meede 4.3.2.**

---

Juhtumipõhise analüüsimeetodi rakendamine ohutu ja turvalise keskkonna saavutamiseks.

#### **Tegevused**

4.3.2.1. Juhtumipõhise analüüsi läbiviimise juhendi koostamine. (2014)

4.3.2.2. Juhtumipõhise analüüsi läbiviimise meetodi kasutusele võtmine. (2015)

4.3.2.3. Juhtumipõhise analüüsi läbiviimise meetodi kasutamisel ilmnunud kitsaskohtade kõrvaldamine. (2016)

#### **Vastutav isik**

Direktor

### **5. Tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess**

<b>Eesmärk 5.1.</b> Õppijatele on loodud võimalused individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks.
---

## **Indikaator**

Puudulike veerandihinnetega õpilaste koguarv väheneb 2016 aastaks miinimumini. Märgatakse kõiki õpiraskustega õpilasi I-sel kooliastmel.

### **Meede 5.1.1.**

---

Tõhustatakse hariduslike erivajadustega õpilaste üle peetavat seiret, tugi- ja toetussüsteemide rakendamist.

## **Tegevused**

5.1.1.1. Hariduslike erivajadustega õpilastele rakendatavate tugisüsteemide mõjuanalüüsi läbiviimine. (2014)

5.1.1.2. Tugisüsteemide tõhustamine. (2015)

5.1.1.3. Diferentseeritud õpetamise meetodite ja tõhusa rakendamise kaudu võimaluste loomine individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks. (2016)

## **Vastutav isik**

Direktor

### **Meede 5.1.2.**

---

Toetatakse andekate õpilaste arenguvõimalusi võimalusega rakendada andekust õppekavavälises tegevuses.

## **Tegevused**

5.1.2.1. Andekate õpilaste juhendamise kontseptsiooni väljatöötamine. (2014)

5.1.2.2. Õppekavavälise võimaluste kontseptsiooni loomine, selleks, et võimaldada andekatele kogemuste saamist ja enda andekuse taseme võrdlemist teiste andekatega. (2015)

5.1.2.3. Õpilaskonverentside traditsiooni loomine, selleks, et õpilased saaksid enda uurimusliku tegevuse tulemusi esitada. (2016)

## Vastutav isik

Direktor

**Eesmärk 5.2.** Kooli õppe- ja kasvatustegevus vastab põhikooli riiklikus õppekavas esitatud õppe- ja kasvatustegevusele.

## Indikaator

2016 aastal toimuv õppe- ja kasvatustegevus on täielikus vastavuses uues põhikooli riiklikus õppekavas sätestatuga ning saavutatud on õigusaktidega kehtestatud nõuded.

### Meede 5.2.1.

---

Tegelik õppe- ja kasvatustegevus viiakse vastavusse uues põhikooli riiklikus õppekavas õppe- ja kasvatustegevusele seatud tingimustega.

## Tegevused

5.2.1.1. Kooli õppekava pidev ajakohastamine riikliku õppekava muudatuste järgi. (2014)

5.2.1.2. Õppe- ja kasvatustegevuse vastavusse viimine põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud alusväärtuste, õppe- ja kasvatuseesmärkide ning õppimise käsitlusega. (2014-2016)

5.2.1.3. Jätkuv ja pidev prioriteet on õpilase ja kooli üldine käitumiskultuur. (2014-2016)

## Vastutav isik

Direktor

## Täienduskoolituskava põhimõtted

### Meede 5.2.2.

---

Kooli õppekava rakendamist toetatakse vajalike koolitustega, mis on ka lähema 3 aasta koolituste prioriteediks. Koostatakse õpetajate täienduskoolituskava, mille eesmärk on toetada õpetaja kutse-, eri- ja ametialast arengut.

## Tegevused

5.2.2.1. Õpetajate koolitamine uuendatud õppekava rakendamiseks. (2014-2016)

5.2.2.2. Õpetajate ainealased koolitused. (2014-2016)

5.2.2.3. Õpetajate arenguga seotud koolitused. (2014-2016)

**Vastutav isik**

Direktor

**Eesmärk 5.3.** Õppijatele on loodud võimalused õppekavaväliseks võimetekohaseks arenguks.

**Indikaator**

2016. aastal osaleb 80% õpilastest erinevates õppekavavälistes tegevustes ning huvitegevuses.

**Meede 5.3.1.**

---

Toetatakse õpilaste arenguvõimalusi erinevate õppekavaväliste tegevuste kaudu.

**Tegevused**

5.3.1.1. Õppekavaväliste võimaluste analüüs ja rakendamine (2014-2016).

**Vastutav isik**

Huvijuht

## **ARENGUKAVA MAKSUMUSE PROGNOOS**

Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning kooli areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu.

Täiendavaid rahalisi vahendeid seoses arengukava eesmärkide saavutamiseiga taotletakse igal aastal eelarve koostamise kaudu. Eelarvele täiendavad rahalised vahendid on vajalikud ja seotud uue põhikooli riikliku õppekava rakendamisega ja koolihoone renoveerimisega (4 tegevusvaldkond, meede 4.1.1. ja meede 4.3.1.). Riiklikus õppekavas on sätestatud nõuded kooli füüsilisele keskkonnale, mis eeldavad täiendavaid vahendeid, et viia tegelik füüsiline õpikeskkond kooskõlla õigusaktides sätestatuga. Vajaminev summa selgub siis, kui on tehtud kindlaks, mis osas on kooli praegune ja õigusaktidega nõutav füüsiline keskkond vastuolus. Täiendavad rahalised vahendid on koolile vajalikud määral, mis võimaldavad etapiviisiliselt viia füüsiline keskkond vastavusse riiklikus õppekavas kehtestatud nõudmistega 2016 aastaks. Sarnaselt selgub vajaminev rahaline ressurss koolihoone renoveerimiseks peale energiasäästu auditit ning sellest tulenevatest renoveerimise projektide maksumusest.

## **ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpul koostatakse üldtööplaani põhjal õppeaasta analüütiline kokkuvõtte, mis kajastab arengukava tegevusekava elluviimise hetkeseisu. Analüütilise kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamine ajavahemikul 2014-2016, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas esitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga. Kui arengukavas 2014-2016 ajakohastatakse arengukava tegevuskavas esitatud eesmärgi, siis on vajalik arengukava kinnitanud organi, kelleks on vallavolikogu, kooskõlastus muudatuste tegemiseks kooli arengukavas.

Aastal 2016 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel aastateks 2017-2019.

Uuenenud tegevuskavaga arengukava aastateks 2017-2019, mis on eelnevalt läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus, esitatakse kinnitamiseks vallavolikogule vastavalt vallavolikogu kehtestatud arengukava kinnitamise korrale.

Käesolev arengukava rakendub alates 01. september 2014.a.