

Martna Põhikooli põhimäärus

Määrus on kehtestatud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 66 lõike 1 alusel.

1. Peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Põhimääruse reguleerimisala

(1) Käesolevas põhimääruses sätestatakse:

- 1) kooli nimetus;
 - 2) kooli asukoht ja tegutsemiskoht;
 - 3) kooli tegutsemise vorm;
 - 4) kooli hoolekogu ja direktori ülesanded;
 - 5) õppe- ja kasvatus korraldus koolis, sealhulgas koolis omandatava hariduse liik ja tase, õppekeel, koolis toimuva õppe vorm ning koolis tegutsevad hariduslike erivajadustega õpilaste klassid ja rühmad;
 - 6) koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused ning õppekavavälises tegevuses osalejate poolt kaasrahastatava õppekavavälise tegevuse puhul kulude katmise tingimused ja kord;
 - 7) õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused ning õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord;
 - 8) koolitöötajate õigused ja kohustused;
 - 9) majandamise ja asjaajamise alused;
 - 10) rakendussätted.
- (2) Kool juhindub oma tegevuses „Eesti Vabariigi haridusseadusest“, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“, käesolevast põhimäärusest ning muudest õigus- ja haldusaktidest.

§ 2. Kooli nimetus

Kooli nimetus on Martna Põhikool (edaspidi *Kool*).

§ 3. Kooli asukoht ja tegutsemiskoht

- (1) *Kool* asub aadressil Martna küla, 90601 Martna vald, Läänemaa.
- (2) *Kooli* tegutsemiskohaks on asukoha aadressil asuv *Kooli* hoone ja territoorium.

§ 4. Kooli tegutsemise vorm

Kool on Martna Vallavalitsuse (edaspidi *Pidaja*) hallatav asutus, *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* tähenduses tegutsev põhikool, kusjuures põhikoolis toimub õpe kõikides põhikooliklassides.

2. Peatükk

KOOLI HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED

§ 5. Kooli hoolekogu ülesanded

(1) Hoolekogu ülesanne on *Kooli* õpilaste, õpetajate, *Kooli* pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja *Kooli* toetavate organisatsioonide ühistegevus:

- 1) õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel,
- 2) õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

(2) „Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse“ § 73 lõikes 1 sätestatud ülesande täitmiseks hoolekogu:

- 1) osaleb *Kooli* arengukava ettevalmistamisel ning annab selle kohta enne kinnitamist oma arvamuse;
- 2) annab arvamuse *Kooli* põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks;
- 3) annab arvamuse *Kooli* õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks;
- 4) annab nõusoleku valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud koolivaheaegade muutmiseks;
- 5) annab arvamuse *Kooli* kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks;
- 6) kehtestab *Kooli* õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kohta;
- 7) annab arvamuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kohta;
- 8) annab arvamuse *Kooli* eelarve projekti kohta;
- 9) annab arvamuse arenguveatluse korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta;
- 10) annab arvamuse *Kooli* sisehindamise korra kohta;
- 11) annab arvamuse *Kooli* palgakorralduse põhimõtete kohta;
- 12) annab hinnangu huvitegevuse ja pikapäevarühma vajaduse ning töökorralduse kohta;

- 13) annab arvamuse *Kooli* ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta;
- 14) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb *Kooli* pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

- (3) Hoolekogu moodustatakse vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §73.p1.järgi.
- (4) Hoolekogu koosseis kinnitatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §73.p1.järgi

§ 6. Direktori ülesanded

- (1) Direktor täidab talle seadustes ja nende alusel õigus- ja haldusaktides pandud ülesandeid ning vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude *Koolis* läbiviidavate tegevuste, *Kooli* üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Direktor esindab *Kooli* ja tegutseb *Kooli* nimel, teeb *Kooli* eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega.
- (3) Direktor sõlmib, muudab ja ütleb üles *Kooli* töötajatega töölepingud.
- (4) Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.
- (5) Direktori tööülesanded on kirjeldatud töölepingus.
- (6) Lisaks eelnevale peab direktor täitma ülesandeid, mis tulenevad põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktidest. Samuti ülesandeid mis tulenevad erinevatest seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest, mis reguleerivad erinevaid koolielu valdkondi, näiteks personalijuhtimine, asjaajamine, ressursside juhtimine, tööohutus jms ning ülesandeid, mis tulenevad *Kooli* pidaja haldusaktidest.

3. Peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDAMINE KOOLIS

§ 7. Koolis omandatava hariduse liik ja tase

- (1) *Kool* on üldharidusasutus.
- (2) *Koolis* on võimalik omandada haridus põhihariduse tasemel.

§ 8. Õppekeel

Kooli õppekeeleks on eesti keel.

§ 9. Koolis toimuva õppe vorm

- (1) *Koolis* toimub õpe statsionaarse õppe vormis.
- (2) Eesmärgiga vähendada õpilaste koolist väljalangevust on õpilasele, kes on kantud *Kooli* õpilaste nimekirja ning ta õppinud vähemalt kaks õppeaastat statsionaarses õppes ühes samas klassis, kuid ei saa mõjuvatel põhjustel jätkata õpingutega statsionaarses õppes või õpilase vanuseks on 17 aastat ja vanem, on loodud *Koolis* täiendav võimalus õpingute jätkamiseks mittestatsionaarse õppe vormis.
- (3) *Koolis* saab mittestatsionaarselt õpet jätkata isik, kelle elukoht on Martna vald.

§ 10. Klassid ja rühmad, mis võivad *Koolis* tegutseda hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks

Hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks võib *Koolis* moodustada järgmisi rühmi ja klasse, et luua vajalikud tugiteenused õpilastele, kellele neid ei ole võimalik tagada tavaklassis:

- 1) õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks;
- 2) klasse õpiraskustega põhiharidust omandavatele õpilastele.

§ 11. *Koolis* toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused ning õppekavavälise tegevuse puhul kulude katmise tingimused ja kord õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamises

- (1) Huvitegevus on *Koolis* toimuv või *Kooli* korraldatud *Kooli* õppekava läbimist toetav või muu õppekavavälise tegevus. Huvitegevuses kasutatakse erinevaid õppevorme ja –meetodeid, sealhulgas ringitunde.
- (2) Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma *Kooli* rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid *Kooli* kodukorras sätestatud korras.
- (3) *Koolis* korraldatava tegevuse puhul, mis ei ole *Kooli* õppekava osa (*õppekavavälise tegevus*), võib kulude katmine toimuda õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel.
- (4) Õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisest laekuvad summad kantakse *Kooli* eelarvesse ning saadud tulud moodustavad *Kooli* eelarve tulu.

4. Peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 12. Õpilase ja vanemate õigused ja kohustused seoses koolikohustusega ning õpilase arengu toetamisega, seoses koolis toimuva teavitamisega, seoses õppes osalemise ja *Kooli* korraldatavast õppes puudumisega

Aluseks võetud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 1 lõikest 1 tulenevalt õpilase ning õpilase vanema või eestkostja (edaspidi vanem) õigused ja kohustused:

(1) Õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused seoses koolikohustusega ning õpilase arengu toetamisega:

- 1) õpilasel on kohustus osaleda *Kooli* päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt. Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma *kooli* rajatisi, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid *Kooli* kodukorras sätestatud korras;
- 2) vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:
 - 2.1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
 - 2.2) esitama *Koolile* oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
 - 2.3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
 - 2.4) tegema koostööd *Kooliga* käesolevas määruses, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimusel ja korras;
 - 2.5) kasutama meetmeid, mida talle pakub *Kool* või vallavalitsus;
 - 2.6) pöörduma *kooli* ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
 - 2.7) taotlema vajaduse korral *Koolilt* ja vallavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.
- 3) õpilasel ja vanemal on õigus arenguvestlusele, mis korraldatakse *Koolis* vähemalt üks kord õppeaasta jooksul ning mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Õpilasele ja koolikohustusliku õpilase vanemale on arenguvestlusel osalemine kohustuslik.
- 4) õpilasel on õigus tunnustusele õpingute jooksul *Kooli* kodukorras sätestatud korrale.

(2) Õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused seoses *Koolis* toimuva teavitamisega:

- 1) õpilasel ja vanemal on õigus saada *Koolist* teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 2) õppeveerandi või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast õppeveerandi algul. *Kool* võimaldab vanematele sellekohase teabega tutvuda;
- 3) õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnetest E-kooli ning paberkanaliga kaudu;
- 4) kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul.

(3) Õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused seoses õppes osalemise ja *Koolis* korraldatavast õppes puudumisega:

1) õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale *Kooli* päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes. Õppes puudumine on lubatud üksnes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ sätestatud tingimustel ja korral.

(4) Õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused seoses koolikohustusliku õpilase õppes puudumisest teavitamisega:

- 1) vanem teavitab hiljemalt õppes puudumise esimesel õppepäeval *Kooli* õpilase õppes puudumisest ja selle põhjustest. Hiljemalt ülejäämisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem *Kooli* puudumise kestusest;
- 2) kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on *Koolil* õigus nõuda ning vanemal kohustus anda täiendavaid selgitusi.

§ 13. Õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord

- (1) Õpilasesindus töötab vastavalt oma põhimäärusele, mis kinnitatakse Õppenõukogu poolt.
- (2) Õpilasesinduse põhimääruse muutmises osaleb kogu õpilaskond, tehes selleks vajaduse korral koostööd direktori või direktori poolt määratud koolitöötajatega.
- (3) Õpilasesinduse põhimääruse eelnõu peab läbima avaliku arutelu.
- (4) Enne õpilasesinduse põhimääruse eelnõu esitamist direktorile kinnitamiseks peavad põhimääruse eelnõu läbi arutama ja heaks kiitma kõik klassid. Klasside heakskiitvad otsused protokollitakse ning esitatakse koos arvamustega direktorile.

- (5) 30 päeva jooksul põhimääruse kättesaamisest arvates kinnitab direktor õpilasesinduse põhimääruse, kui see vastab seadustele, seaduse alusel antud õigusaktidele ja rahvusvaheliselt tunnustatud demokraatlikele põhimõtetele, või esitab kirjalikult põhjendused, miks põhimäärust ei ole võimalik kinnitada.

5. Peatükk

KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 14. Koolitöötajate õigused ja kohustused

- (1) Koolitöötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepingu seadusest tulenevalt töölepinguga.
- (2) Kui seadusest või töölepingust ei tulene teisiti, täidab koolitöötaja eelkõige järgmisi kohustusi:
- 1) teeb kokkulepitud tööd ja täidab töö iseloomust tulenevaid kohustusi;
 - 2) teeb tööd kokkulepitud mahus, kohal ja ajal;
 - 3) täidab õigel ajal ja täpselt direktori seaduslikke korraldusi;
 - 4) osaleb oma tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitustel;
 - 5) hoidub tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või vara;
 - 6) teeb tööülesannete täitmiseks koostööd teiste töötajatega;
 - 7) teatab viivitamatult direktorile töötakistusest või selle tekkimise ohust ning võimaluse korral kõrvaldab erikorralduseta takistuse või selle tekkimise ohu;
 - 8) teavitab direktorit kõigist töösuhtega seonduvatest olulistest asjaoludest, mille vastu direktoril on õigustatud huvi;
 - 9) hoidub tegudest, mis kahjustavad *Kooli* mainet või põhjustavad õpilaste või vanemate usaldamatust *Kooli* vastu;
 - 10) teatab direktorile esimesel võimalusel oma ajutisest töövõimetusel ja võimaluse korral selle eelduslikust kestusest.
- (3) Koolitöötajal peab olema kehtiv kirjalik tervisetõend tervisekontrolli läbimise kohta.

6. Peatükk

MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 15. Majandamise alused

- (1) *Kool* ei ole raamatupidamiskohuslane.
- (2) *Koolile* osutab raamatupidamisteenust *Pidaja* raamatupidamine.
- (3) *Koolil* on oma eelarve, mille tulud moodustuvad eraldised riigi eelarvest ja *Pidaja* eelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.
- (4) *Kooli* vara moodustavad *koolile* *Pidaja* poolt ja korras sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (5) *Kool* kasutab, valdab ja käsutab tema valduses ja kasutuses olevat vara *Pidaja* õigusaktide kohaselt.

§ 16. Asjaajamise alused

- (1) *Kooli* asjaajamine toimub asjaajamiskorra ühtsete aluste kohaselt.
- (2) *Kooli* õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmisel ja pidamisel lähtub *Kool* „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ ja selle alusel antud määrustest.
- (3) *Koolis* ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse „Haldusmenetluse seaduse“ sätteid, arvestades koolielu reguleerivatest õigusaktidest tulenevaid erisusi.

7. Peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 17. Varasema põhimääruse kehtetuks tunnistamine ja käesoleva määruse jõustumine

- (1) Tunnistada kehtetuks *Pidaja* 25. jaanuari 2011.a määrus nr 38 Martna Põhikooli põhimäärus.
- (2) Määrus jõustub 01. september 2016. a.