

Martna Põhikooli põhimäärus

Määrus on kehtestatud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 66 lõike 1 alusel

1. Peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Põhimääruse reguleerimisala

(1) Käesolevas põhimääruses sätestatakse:

- 1) kooli nimetus;
- 2) kooli asukoht ja tegutsemiskoht;
- 3) kooli tegutsemise vorm;
- 4) kooli hoolekogu ja direktori ülesanded;
- 5) õppe- ja kasvatuse korraldus koolis (koolis omandatava hariduse liik ja tase, õppekeel, koolis toimuva õppe vorm ning koolis tegutsevad hariduslike erivajadustega õpilaste klassid ja rühmad);
- 6) koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused ning õppekavavälises tegevuses osalejate poolt kaasrahastatava õppekavavälise tegevuse puhul kulude katmise tingimused ja kord;
- 7) õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused ning õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord;
- 8) koolitöötajate õigused ja kohustused;
- 9) majandamise ja asjaajamise alused;
- 10) rakendussätted.

(2) Kool juhindub oma tegevuses „Eesti Vabariigi haridusseadusest”, „Põhikooli ja gümnaasiumiseadusest”, käesolevast põhimäärusest ning muudest õigus- ja haldusaktidest.

§ 2. Kooli nimetus

Kooli nimetus on Martna Põhikool (edaspidi *Kool*).

§ 3. Kooli asukoht ja tegutsemiskoht

(1) *Kool* asub aadressil Martna küla, 90601 Martna vald, Läänemaa.

(2) *Kooli* tegutsemiskohaks on asukoha aadressil asuv *Kooli* hoone ja territoorium.

§ 4. Kooli tegutsemise vorm

Kool on Martna Vallavalitsuse (edaspidi *Pidaja*) hallatav asutus, *Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse* tähenduses tegutsev põhikool, kusjuures põhikoolis toimub õpe kõikides põhikooliklassides.

2. Peatükk

KOOLI HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED

§ 5. Kooli hoolekogu ülesanded

(1) Hoolekogu ülesanne on *Kooli* õpilaste, pedagoogide, *Kooli* pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja *Kooli* toetavate organisatsioonide ühistegevus:

- 1) õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning
- 2) õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

(2) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb *Kooli* pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks

§ 6. Direktori ülesanded

(1) Direktor täidab talle seadustes ja nende alusel õigus- ja haldusaktides pandud ülesandeid ning vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude *Koolis* läbiviidavate tegevuste, *Kooli* üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Direktor esindab *Kooli* ja tegutseb *Kooli* nimel, teeb *Kooli* eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega.

(3) Direktor sõlmib, muudab ja ütleb üles *Kooli* töötajatega töölepingud.

(4) Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.

(5) Direktori tööülesanded on kirjeldatud töölepingus.

(6) Lisaks eelnevale peab direktor täitma ülesandeid, mis tulenevad *Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse* alusel antud õigusaktidest. Samuti ülesandeid mis tulenevad erinevatest seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest, mis reguleerivad erinevaid koolielu valdkondi, näiteks personalijuhtimine, asjaajamine, ressursside juhtimine, tööohutus jms ning ülesandeid, mis tulenevad *Kooli* pidaja haldusaktidest.

3. Peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDAMINE KOOLIS

§ 7. Koolis omandatava hariduse liik ja tase

(1) *Kool* on üldharidusasutus.

(2) *Koolis* on võimalik omandada haridus põhihariduse tasemel.

§ 8. Õppekeel

Kooli õppekeeleks on eesti keel.

§ 9. Koolis toimuva õppe vorm

(1) Koolis toimub õpe statsionaarse õppe vormis.

(2) Eesmärgiga vähendada õpilaste koolist väljalangevust on õpilasele, kes on kantud *Kooli* õpilaste nimekirja ning ta on õppinud vähemalt kaks õppeaastat statsionaarses õppes ühes samas klassis, kuid ei saa mõjuvatel põhjustel jätkata õpingutega statsionaarses õppes või õpilase vanuseks on 17 aastat ja vanem, on loodud *Koolis* täiendav võimalus õpingute jätkamiseks mittestatsionaarse õppe vormis.

(3) *Koolis* saab mittestatsionaarselt õpet jätkata isik, kelle elukoht on Martna vald.

§ 10. Klassid ja rühmad, mis võivad koolis tegutseda hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks

Hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks võib Koolis moodustada järgmisi rühmi ja klasse, et luua vajalikud tugiteenused õpilastele, kellele neid ei ole võimalik tagada tavaklassis:

- 1) õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks;
- 2) klasse õpiraskustega põhiharidust omandavatele õpilastele.

§ 11. Koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused ning õppekavavälise tegevuse puhul kulude katmise tingimused ja kord õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamises

(1) Huvitegevus on *Koolis* toimuv või *Kooli* korraldatud Kooli õppekava läbimist toetav või muu õppekavaväline tegevus. Huvitegevuses kasutatakse erinevaid õppevorme ja –meetodeid, sealhulgas ringitunde.

(2) Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma *Kooli* rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid *Kooli* kodukorras sätestatud korras.

(3) *Koolis* korraldatava tegevuse puhul, mis ei ole *Kooli* õppekava osa (*õppekavavälise tegevus*), võib kulude katmine toimuda õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel.

(4) Õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisest laekuvad summad kantakse *Kooli* eelarvesse ning saadud tulud moodustavad *Kooli* eelarve tulu.

4. Peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 12. Õpilase ja vanemate õigused ja kohustused seoses koolikohustusega ning õpilase arengu toetamisega, seoses teavitamisega, seoses õppes osalemise ja kooli korraldatavast õppest puudumisega ning seoses koolikohustusliku õpilase õppest puudumisest teavitamisega

Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 1 lg 1 kohaselt on õpilase ning õpilase vanema või eestkostja (edaspidi *vanem*) õigused ja kohustused sätestatud *Põhikooli ja gümnaasiumiseaduses*.

§ 13. Õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord

(1) Õpilasesinduse põhimääruse muutmises osaleb kogu õpilaskond, tehes selleks vajaduse korral koostööd direktori või direktori poolt määratud koolitöötajatega.

(2) Õpilasesinduse põhimääruse eelnõu peab läbima avaliku arutelu.

(3) Enne õpilasesinduse põhimääruse eelnõu esitamist direktorile kinnitamiseks peavad põhimääruse eelnõu läbi arutama ja heaks kiitma kõik klassid. Klasside heakskiitvad otsused protokollitakse ning esitatakse koos arvamustega direktorile.

(4) 30 päeva jooksul põhimääruse kättesaamisest arvates kinnitab direktor õpilasesinduse põhimääruse, kui see vastab seadustele, seaduse alusel antud õigusaktidele ja rahvusvaheliselt tunnustatud demokraatlikele põhimõtetele, või esitab kirjalikult põhjendused, miks põhimäärust ei ole võimalik kinnitada.

5. Peatükk

KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 14. Koolitöötajate õigused ja kohustused

(1) *Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse* § 1 lg 1 kohaselt on koolitöötajate õigused ja kohustused sätestatud *Põhikooli ja gümnaasiumiseaduses*.

(2) Koolitöötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja *Töölepingu seadusest* tulenevalt töölepinguga.

6. Peatükk

MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 15. Majandamise alused

(1) *Kool* ei ole raamatupidamiskohuslane.

(2) *Koolile* osutab raamatupidamisteenust *Pidaja* raamatupidamine.

(3) *Koolil* on oma eelarve, mille tulud moodustuvad eraldised riigi eelarvest ja *Pidaja* eelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.

(4) *Kooli* vara moodustavad *koolile* *Pidaja* poolt ja korras sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

(5) *Kool* kasutab, valdab ja käsutab tema valduses ja kasutuses olevat vara *Pidaja* õigusaktide kohaselt.

§ 16. Asjaajamise alused

(1) *Kooli* asjaajamine toimub „Asjaajamiskorra ühtsete aluste” kohaselt.

(2) *Kooli* õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmisel ja pidamisel lähtub *Kool* „Põhikooli ja gümnaasiumiseadusest” ja selle alusel antud määrustest.

(3) *Koolis* ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse „Haldusmenetluse seaduse” sätteid, arvestades koolielu reguleerivatest õigusaktidest tulenevaid erisusi.

7. Peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 17. Varasema põhimääruse kehtetuks tunnistamine ja käesoleva määruse jõustumine

(1) Tunnistada kehtetuks *Pidaja* 12.märtsi 2003.a määrus nr 18 „Martna Põhikooli põhimäärus”.

(2) Määrus jõustub 01. jaanuar 2011. a.